

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.287 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 22 „**Schulen/Gebäudemanagement**“ Fachbereich „Schulverwaltung/ Schülerbeförderung/ ÖPNV“ zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Sachbearbeitung von grundsätzlicher Bedeutung im Bereich ÖPNV und Schülerbeförderung
- Mitwirkung als Vertretung des Landkreises bei Sitzungen von Interessenvertretungen, Arbeitsgruppen und Ausschüssen
- Weiterentwicklung des ÖPNV in Zusammenarbeit mit Verkehrsverbänden und Zweckverbänden und anderen Gebietskörperschaften
- Zentraler Ansprechpartner für Gebietskörperschaften des Kreises sowie für übergeordnete Stellen für die Angelegenheiten des ÖPNV's
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Kreisgremien
- Sachbearbeitung im Bereich ÖPNV
- Sachbearbeitung im Bereich Schülerbeförderung / freigestellter Schülerverkehr
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten der Sachgebiete

### Ihre Qualifikation:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. absolvierten zweiten Angestelltenlehrgang **oder**
- erfolgreich abgeschlossener Studiengang B.Sc. Geographie möglichst mit dem Schwerpunkt Regional- oder Verkehrsplanung **oder**
- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen und die Bereitschaft, die Befähigung für das Statusamt A10 LBesO im Rahmen der Fortbildungsqualifizierung zu erlangen **oder**
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder absolviertes erstes Angestelltenlehrgang und die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme am zweiten Angestelltenlehrgang fortzubilden

Die Vergütung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A10 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 9c TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 bzw. 39 Stunden.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **05.05.2024** über unseren Link erbeten.  
Bitte klicken Sie [hier](#)

