



**JobCenter Mainz-Bingen
Maßnahme beim Arbeitgeber –
Betriebliche Praktika in einer Kommunalverwaltung**

I). Informationen zur Behörde

Behörde	zuständige/r Ansprechpartner/in
Straße	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail-Adresse
Internet	Betriebsnummer

II). Angaben zum Praktikum

1. Unsere Behörde erklärt sich dazu bereit, arbeitssuchenden Personen ein Praktikum zu ermöglichen, um einen Beitrag zur beruflichen Eingliederung zu leisten.

Ja Nein

2. Praktika können für die Dauer

von _____ Wochen bis _____ Wochen (i. d. R. mind. 4 Wochen bis max. 12 Wochen) durchgeführt werden.

3. Ein Praktikum in unserer Behörde wird folgende Tätigkeiten umfassen:



4. Durch die unter Punkt 3 genannten Tätigkeiten sollen folgende Kenntnisse vermittelt und vertieft werden:

5. Es können maximal ____ Praktikantinnen/ Praktikanten zum gleichen Zeitpunkt in unserer Behörde beschäftigt werden.

6. Unsere Behörde ist grundsätzlich bereit zur Übernahme von Praktikantinnen/ Praktikanten in ein

a. sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis

Ja Nein

b. Ausbildungsverhältnis

Ja Nein

c. Geringfügiges Beschäftigungsverhältnis

Ja Nein

7. Unsere Behörde erklärt sich grundsätzlich dazu bereit, dauerhaft mit dem Arbeitgeberbüro des JobCenter Mainz-Bingen im Rahmen des Projekt Praktikum – Kommunalverwaltung zusammenzuarbeiten.

Die dauerhafte Bereitstellung von Praktikumsstellen kann jederzeit widerrufen werden.

Ort/Datum	Unterschrift
-----------	--------------