

Anschrift des Antragstellers: _____ den _____

Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Schulen und Hochbau – Abt. 22
Georg-Rückert-Str. 11
55218 Ingelheim am Rhein

Betreff:

Übernahme von Fahrtkosten durch den Landkreis Mainz-Bingen im Schuljahr/Kindergartenjahr _____

hier: Antrag auf Auszahlung von Fahrtkosten

Bezug: Ihr Bewilligungsbescheid vom _____ Az.: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Auszahlung der bewilligten Fahrtkosten für meine Tochter /
meinen Sohn _____ Klasse: _____
für die Zeit vom _____ bis _____

Die Fahrten erfolgen entsprechend Ihres Bewilligungsschreibens.
Ich bitte Sie, den erstattungsfähigen Betrag der Fahrtkosten wie folgt zu überweisen:

Kontoinhaber: _____
Bankleitzahl: _____
Bank/Ort _____
Konto-Nr. _____

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Antragsteller)

Bei Fahrgemeinschaft: Bitte Rückseite beachten!

Bestätigung durch die Schulleitung/der Kindergartenleitung:

Die Schülerin/Der Schüler/Das Kind _____

- hat die Schule/den Kindergarten im angegebenen Zeitraum regelmäßig besucht.
 hat überwiegend am Unterricht nicht teilgenommen.

Datum

Unterschrift/Schulstempel bzw.
Stempel Kindergarten

