

<b>Antrag auf</b>	
<input type="checkbox"/> Erteilung	<input type="checkbox"/> Ersatzausstellung wegen Unbrauchbarkeit
<input type="checkbox"/> Erneuerung (nach Ablauf der Gültigkeit)	<input type="checkbox"/> Ersatzausstellung nach Verlust/Diebstahl (zusätzlich Versicherung an Eides Statt erforderlich)
<b>einer Unternehmenskarte</b>	

**Antragsteller:**

**Name und Anschrift des Unternehmens:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Angaben zur verantwortlichen Person:

Herr  Frau

Name, Vorname/n: \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

Anschrift:

\_\_\_\_\_

**Erforderliche Unterlagen:**

Ausweiskopie der verantwortlichen Person

Kopie der Gewerbeanmeldung

**Bei Erneuerung , Unbrauchbarkeit oder Verlust/Diebstahl :**

bisherige Kartenummer: \_\_\_\_\_

gültig bis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**(Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin)**

Gebühren (UK = 22 €, KBA Gebühr 12 €, EV 30,70€)

Bezahlt am \_\_\_\_\_

Bestellt am \_\_\_\_\_

**Karte erhalten am** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Unterschrift des Empfängers)**