FÖRDERPROGRAMM

Bäume und Schatten *statt* Beton und Hitze

MAINZ·BINGEN
Landkreis

Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Umwelt- und Energieberatungszentrum (UEBZ)
Georg-Rückert-Straße 11
55218 Ingelheim

☐ Reservierungsantrag

☐ Auszahlungsantrag

<u>Folgende Informationen sind verbindlich anzugeben:</u> Antragsteller, Kontaktdaten, Bankverbindung, Unterschrift/en und vollständige Angaben innerhalb des jeweiligen Förderschwerpunkts. **Unvollständige Anträge werden nicht bearbeitet.**

ANGABEN ZU ANTRAGSTELLER

TRÄGER

Institution	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Telefon	

LIEGENSCHAFT

Institution	
Straße, Nr.	
PLZ, Ort	
Kontaktperson	
E-Mail	
Telefon	

BANKVERBINDUNG

Bitte hier die Bankverbindung vom Träger angeben.

Kontoinhaber	

IBAN ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐

ACHTUNG! Die Maßnahmen müssen innerhalb von 9 Monaten umgesetzt sein.

Bei Fragen zum Förderprogramm wenden Sie sich bitte an Frau Kaufmann 06132 787 2177.

ENTSIEGELUNG VON FLÄCHEN

Die Fördermaßnahme "Entsiegelung von Flächen" **muss** mit der Fördermaßnahme "Naturnahe Gestaltung von Grünflächen" kombiniert werden.

Investionssumme _____ € brutto

Benötigte Unterlagen:

Reservierungsantragstellungen sind im Antragsfenster **vom 01.07.2024 bis zum 31.10.2024** möglich
Die Umsetzung und Stellung des **Auszahlungsantrags muss innerhalb von neun Monaten** nach Reservierungsmitteilung erfolgen.

Reservierungsantrag

- ☐ Fotodokumentation **vor Beginn**
  Es muss hervorgehen, dass es sich um eine **versiegelte Fläche** handelt. Dazu zählt jede Art von Bodenbefestigung, die die Versickerungsfähigkeit des Bodens einschränkt (z.B. Beton, Asphalt, Pflaster). Die Informationslage muss eindeutig und erschöpfend sein. Bitte nutzen Sie bei Bedarf ein separates Blatt / Datei zur Beschreibung und fügen als Anlage bei.
- ☐ Kopie der Angebot(e)

Auszahlungsantrag

- ☐ Fotodokumentation **nach Beendigung**
  Einreichung einer Dokumentation der entsiegelten und anschließend naturnah aufgewerteten Fläche. Die Informationslage muss eindeutig und erschöpfend sein. Bitte nutzen Sie bei Bedarf ein separates Blatt / Datei zur Beschreibung und fügen als Anlage bei.
- ☐ Kopie der Abschlussrechnung(en)
- ☐ Alle unter Punkt „Naturnahe Gestaltung von Grünflächen“ geforderten Dokumente

NATURNAHE GESTALTUNG VON GRÜNFLÄCHEN

Investionssumme _____ € brutto

Benötigte Unterlagen:

Reservierungsantragstellungen sind im Antragsfenster **vom 01.07.2024 bis zum 31.10.2024** möglich.
Die Umsetzung und Stellung des **Auszahlungsantrags muss innerhalb von neun Monaten** nach Reservierungsmitteilung erfolgen.

Reservierungsantrag

- ☐ Maßnahmenbeschreibung
- ☐ Skizze der geplanten Maßnahme
- ☐ Auflistung der geplanten Pflanzen/ Gewässerstrukturen
- ☐ Kopie der Angebot(e)

Auszahlungsantrag

- ☐ Fotodokumentation der durchgeführten Maßnahmen
- ☐ Auflistung der tatsächlich gepflanzten Pflanzen/ umgesetzten Gewässerstrukturen
- ☐ Kopie der Abschlussrechnung(en)

PFLANZUNG VON BÄUMEN UND STRÄUCHERN ZUR VERSCHATTUNG

Investionssumme _____ € brutto

Benötigte Unterlagen:

Reservierungsantragstellungen sind im Antragsfenster **vom 01.07.2024 bis zum 31.10.2024** möglich.
Die Umsetzung und Stellung des **Auszahlungsantrags muss innerhalb von neun Monaten** nach Reservierungsmitteilung erfolgen.

Reservierungsantrag

- ☐ Auflistung der geplanten Gehölzarten
- ☐ Skizze der geplanten Gehölze
- ☐ Kopie der Angebot(e)

Auszahlungsantrag

- ☐ Fotodokumentation der durchgeführten Maßnahmen
- ☐ Liste der tatsächlich gepflanzten Gehölze
- ☐ Kopie der Abschlussrechnung(en)

BAULICHE MASSNAHMEN ZUR REDUKTION DER HITZEBELASTUNG

Investionssumme _____ € brutto

Benötigte Unterlagen:

Reservierungsantragstellungen sind im Antragsfenster **vom 01.07.2024 bis zum 31.10.2024** möglich.
Die Umsetzung und Stellung des **Auszahlungsantrags muss innerhalb von neun Monaten** nach Reservierungsmitteilung erfolgen.

Reservierungsantrag

- ☐ Maßnahmenbeschreibung ggf. mit Skizze
- ☐ Kopie der Angebot(e)

Auszahlungsantrag

- ☐ Fotodokumentation der durchgeführten Maßnahmen
- ☐ Kopie der Abschlussrechnung(en)

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine eingereichten Fotos für öffentliche Zwecke vom UEBZ verwendet werden dürfen.

Als Nachweis für die geplante(n) / durchgeführte(n) Maßnahme(n) lege ich die benötigten Unterlagen diesem Antragsformular bei.

Die **Maßnahmenumsetzung darf erst nach dem Datum der Reservierungsmitteilung** erfolgen, die nach erfolgreicher Prüfung durch die bearbeitende Dienststelle an die Antragsteller übersendet wird.

Unvollständige oder nicht rechtzeitig eingegangene Auszahlungsanträge und Fördervorhaben ohne Auszahlungsantrag werden nach den oben genannten Fristen für die Auszahlung nicht mehr berücksichtigt, die reservierten Mittel verfallen.

Der Widerruf und die Rücknahme der Förderbewilligung und des Auszahlungsbescheides sowie die Rückforderung gezahlter Fördermittel werden vorbehalten, wenn die Fördervoraussetzungen oder zusätzlich mitgeteilte besondere Bedingungen/Auflagen nicht eingehalten werden; insbesondere wenn die Bewilligung auf unkorrekten Angaben beruht, Mittel nicht zweckentsprechend verwendet werden oder die ordnungsgemäße Verwendung der Mittel nicht nachgewiesen wird.

☐ Ich versichere, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind. Ich habe die Förderrichtlinie „Bäume und Schatten statt Beton und Hitze“ der Kreisverwaltung Mainz-Bingen zur Kenntnis genommen und erkenne diese an.

Ort, Datum	Unterschrift u. Stempel v. Antragsteller (Träger)

Bitte senden Sie den Auszahlungsantrag mit allen erfoderlichen Unterlagen an:
Foerderung-UEBZ@mainz-bingen.de

Hinweis zu Informationspflichten gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
Unser Umgang mit Ihren Daten und Ihre Rechte nach der DSGVO

Ihre Daten werden bei der Kreisverwaltung Mainz-Bingen für vielfältige Aufgaben verarbeitet und bereitgehalten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten ist entweder eine spezielle Vorschrift in einem Fachgesetz oder § 3 Landesdatenschutzgesetz Rheinland-Pfalz vom 8. Mai 2018 (LDSG, GVBl. 2018, 93). Darin ist geregelt, dass die Verarbeitung personenbezogener Daten durch eine öffentliche Stelle unbeschadet anderer Rechtsgrundlagen zulässig ist, wenn diese zur Erfüllung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe oder in Ausübung ihr übertragener öffentlicher Gewalt erforderlich ist. Daneben gibt es auch Fälle, in denen wir Ihre Daten aufgrund Ihrer Einwilligung verarbeiten. Neben den nachfolgenden Hinweisen erhalten Sie auch bei den jeweiligen Fachbereichen, die Ihre Daten verarbeiten, detaillierte und weitergehende Informati-onen über die Sie betreffende Datenverarbeitung.

1. Verantwortliche für die Verarbeitung Ihrer Daten (Art. 13 Abs. 1 lit. a DSGVO)
Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Georg-Rückert-Straße 11
55218 Ingelheim am Rhein
Telefon: +49 (0) 6132-787 0
E-Mail: kreisverwaltung@mainz-bingen.de
Website: www.mainz-bingen.de

2. Datenschutzbeauftragter der Verantwortlichen (Art. 13 Abs. 1 lit. b DSGVO)
Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Datenschutzbeauftragter
Konrad-Adenauer-Straße 3
55218 Ingelheim am Rhein
Telefon: +49 (0) 6132-787 6601
Email: datenschutz@mainz-bingen.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten (Art. 13 Abs. 1 lit. c DSGVO)
Ihre personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Bearbeitung Ihres Reservierungs- und Auszahlungsantrages verwendet. Weiterhin werden die Daten für statistische Auswertungen des Förderprogramms verwendet.

Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten zum vorgenannten Zweck ein.
Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern (Art. 13 Abs. 1 lit. e DSGVO)
Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

5. Übermittlung an Drittland (Art. 13 Abs. 1 lit. f DSGVO)
Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland weitergegeben.

6. Dauer der Speicherung (Art. 13 Abs. 2 lit. a DSGVO)
Ihre personenbezogenen Daten werden 10 Jahre archiviert.

7. Betroffenenrechte (Art. 13 Abs. 2 lit. b bis d DSGVO)
Jede von einer Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der DSGVO insbesondere folgen-de Rechte:
- Recht auf Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO).
- Recht auf jederzeitigen Widerruf einer nach Art. 7 DSGVO erteilten Einwilligung in den Ver-arbeitungsfällen des Art. 6 Abs. 1 lit. a) oder Art. 9 Abs. 2 lit a) DSGVO.
- Recht auf Berichtigung, soweit sie betreffende Daten unrichtig oder unvollständig sind (Art. 16 DSGVO).
- Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, soweit eine der Vorausset-zungen nach Art. 17 DSGVO zutrifft. Art. 17 Abs. 3 DSGVO enthält Ausnahmen vom Recht auf Löschung zur Ausübung der Meinungs- und Informationsfreiheit, zur Erfüllung rechtli-cher Speicherpflichten, aus Gründen des öffentlichen Interesses im Bereich der öffentli-chen Gesundheit, für öffentliche Archivzwecke, wissenschaftliche, historische und statisti-sche Zwecke sowie zur Durchsetzung von Rechtsansprüchen.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, insbesondere
o soweit die Richtigkeit der Daten bestritten wird, für die Dauer der Überprüfung der Richtigkeit,
o wenn die Daten unrechtmäßig verarbeitet werden, die betroffene Person aber statt der Löschung die Einschränkung der Verarbeitung verlangt,
o wenn die betroffene Person die Daten zur Geltendmachung oder Ausübung von Rechtsansprüchen oder zur Verteidigung gegen solche benötigt werden und deshalb nicht gelöscht werden können, oder
o wenn bei einem Widerspruch nach Art. 21 Abs. 1 DSGVO noch nicht feststeht, ob die berechtigten Interessen des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Per-son überwiegen.
- Recht auf Datenübertragbarkeit der sie betreffenden personenbezogenen Daten nach Art. 20 DSGVO
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten aus persönli-chen Gründen, soweit kein zwingendes öffentliches Interesse an der Verarbeitung be-steht das die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegt, oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprü-chen (Art. 21 DS-GVO) dient.

8. Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO)
Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde beim **Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz**, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre perso-nenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Hintere Bleiche 34
55116 Mainz
Telefon: +49 (0) 6131 8920-0
Telefax: +49 (0) 6131 8920-299
Webseite: https://www.datenschutz.rlp.de
E-Mail: poststelle@datenschutz.rlp.de

Stand dieser Information: 08.03.2022