

Name und Anschrift des Antragstellers: _____ den _____

Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Schulen u. Gebäudemanagement
-Schülerbeförderung-22c
Georg-Rückert-Str. 11
55218 Ingelheim am Rhein

Antrag auf Auszahlung von Fahrtkosten

1. Halbjahr (August-Januar) 2. Halbjahr (Februar-Juli)

Übernahme von Fahrtkosten durch den Landkreis Mainz-Bingen im Schuljahr/Kindergartenjahr

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich die Auszahlung der bewilligten Fahrtkosten für mein Kind

_____ geboren am _____ Klasse: _____

für die Zeit vom _____ bis _____

Die Fahrten erfolgen entsprechend Ihres Bewilligungsschreibens.

Ich bitte Sie, den erstattungsfähigen Betrag der Fahrkosten wie folgt zu überweisen:

Kontoinhaber (Vor-Zuname):

IBAN:

Name der Bank / Ort:

BIC (Pflichtfeld!):

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift Antragsteller)

Bei Fahrgemeinschaft: Bitte Rückseite beachten!

Bestätigung durch die Schulleitung/der Kindergartenleitung:

Das Kind _____

hat die Schule/den Kindergarten im angegebenen Zeitraum regelmäßig besucht.

hat überwiegend am Unterricht nicht teilgenommen (Zeitraum).

Datum

Unterschrift und Schul- Kindergartenstempel

