

Stellenangebot

Bitte senden Sie das Stellenangebot an das Arbeitgeberbüro des JobCenters Mainz-Bingen
(Tel: 06132/ 787- 6051/ -6053/-6059, Fax: 06132/ 787-6099, E-Mail: schmitt.michael@mainz-bingen.de,
loechner.felix@mainz.bingen.de)

I). Informationen zur Arbeitgeberin/ zum Arbeitgeber

Firmenbezeichnung	zuständige/r Ansprechpartner/in
Straße	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail-Adresse
Banche	Homepage

II). Angaben zum Stellenangebot

(Angaben zur Berufsbezeichnung, Anforderungen wie z.B. Qualifikationen, Kenntnisse Berufserfahrung, etc.)

--

Anzahl der zu besetzenden Stellen:	Einsatzort:
------------------------------------	-------------

Führerschein erforderlich? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein wenn ja, Klasse:	Bewerber/in muss mobil sein: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Schichtarbeit	Arbeitszeit: von bis Stunden/ Woche:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Sie finden unsere Hinweise zu den Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO unter:
<https://www.mainz-bingen.de/de/datenschutz/Informationspflicht.php>

Dienstgebäude und Lieferanschrift:

JobCenter Mainz-Bingen
Konrad-Adenauer-Str. 3
55218 Ingelheim am Rhein
Tel. Zentrale 06132 / 787 - 6000
Fax Zentrale 06132 / 787 - 6099
jobcenter@mainz-bingen.de

www.mainz-bingen.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

- Deutsche Bahn, Bahnhof Ingelheim (3 Fußminuten)
- Buslinie 611, 612, 613,620, 640, 643, 650, 75
- Barrierefreie Parkplätze
- Eingang und Toiletten barrierefrei

Bankverbindung:

Sparkasse Rhein-Nahe
IBAN DE17 5605 0180 0017 0591 06
BIC MALADE51KRE

Einstellung ab:	Vergütung
-----------------	-----------

Arbeitsverhältnisse <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet: bis:	Bewerbungsart: <input type="checkbox"/> Schriftlich <input type="checkbox"/> Telefonisch <input type="checkbox"/> Email
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Übernahme nach Befristung möglich <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Ort, Datum:	Unterschrift/ Firmenstempel
-------------	-----------------------------