

**Bitte ausgefülltes Formular mit Anlagen zurücksenden an:**

Kreisverwaltung  
JobCenter Mainz-Bingen  
Unterhaltsstelle  
Konrad-Adenauer-Straße 3  
55218 Ingelheim am Rhein

---

1. Zeitpunkt der Heirat

---

2. Zeitpunkt der Trennung

---

3. Datum der Rechtskraft der Scheidung

---

4. Gerichtliche Entscheidung über die Ehescheidung

liegt bei       wird nachgereicht       wurde bereits vorgelegt

---

5. Haben Sie vor der Ehe oder während der Ehe eine Ausbildung absolviert?  
Bitte geben Sie möglichst die Ausbildungszeit an!

---

---

---

---

6. Haben Sie nach Abschluss der Ausbildung in Ihrem Beruf gearbeitet? Bitte  
geben Sie die Zeiten Ihrer Berufstätigkeit an.

---

---

---

7. Waren Sie während der Ehe durchgehend beschäftigt? Ja  nein

---

8. Falls Sie nicht während der Ehe durchgehend beschäftigt waren, benennen  
Sie bitte möglichst die entsprechenden Zeiten der Nichtbeschäftigung und die  
individuellen Ursachen hierfür (z. B. Kindeserziehung, Übernahme der  
Haushaltsführung, Kündigung, Krankheit)

---

---

---

---

9. Haben Sie nach der Trennung / Scheidung eine Ausbildung / Umschulung / Fortbildung absolviert oder absolvieren Sie derzeit eine solche Ausbildung / Umschulung / Fortbildung?

---

---

---

10. Sind Sie nach der Trennung / Scheidung berufstätig bzw. berufstätig gewesen? Bitte benennen Sie die Beschäftigungszeiten und den ausgeübten Beruf.

---

---

---

11. Gibt es eine Unterhaltsvereinbarung? Ja  nein

a. Wann wurde die Unterhaltsvereinbarung geschlossen?

---

b. Nachweis liegt bei  Nachweis wird nachgereicht

12. Im Falle bereits beauftragter anwaltlicher Rechtsvertretung:  
Ich entbinde meinen mit der Geltendmachung meiner Unterhaltsansprüche beauftragten Rechtsanwalt von der Verschwiegenheitspflicht.

Ja

Name und Anschrift des Rechtsanwaltes

---

Es wird nachstehend mit Unterschrift versichert, dass meine vorstehenden Angaben in diesem Vordruck vollständig und wahr sind.

Ort, Datum

Unterschrift der / des Erklärenden