

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 225.800 Bürgerinnen und Bürgern ist die **Kreisverwaltung Mainz-Bingen** ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.346 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine** Stelle in der

Administration im Bereich des 1st Level-Supports der Schul-IT

innerhalb der Abteilung **22 „Schulen/Gebäudemanagement“**, Fachbereich **„Schulverwaltung/Schülerbeförderung/ÖPNV“** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- IT-Betreuung und Beratung der Schulen in Trägerschaft des Landkreises Mainz-Bingen (Berufsausübung an unterschiedlichen Schulen im Landkreis)
- Implementierung und Administration der IT-Systeme
- Aufbau, Wartung und IT-Betrieb von IT-Systemen und IT-Infrastrukturen für das pädagogische Netzwerk sowie für das Schulverwaltungsnetzwerk
- Projektbezogene Mitarbeit an strategischen IT-Projekten zur Weiterentwicklung der IT-Infrastrukturen der Schulen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, vorzugsweise Fachinformatik Systemintegration oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss

Vorausgesetzt werden gute Hard- und Softwarekenntnisse, sowie Kenntnisse in den Bereichen Mobile Device Management, Betriebssysteme (Microsoft, Apple iOS und Mac OS X) und Netzwerktechnologien. Förderlich zur Ausübung der Stelle ist berufliche Erfahrung im Anwendersupport. Die Bereitschaft zur Teilnahme an speziellen IT-Schulungen ist erforderlich.

Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung werden ebenso wie eine hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit vorausgesetzt.

Voraussetzung für die Tätigkeit ist zudem der Führerschein Klasse B sowie die Bereitstellung des privaten Pkws als Dienstfahrzeug.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9a TVöD. Die Einstellung erfolgt befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung für die Dauer von 6 Monaten. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die **Kreisverwaltung Mainz-Bingen** fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **02.02.2025** über unser **Online-Bewerbungsportal** erbeten. Bitte klicken Sie hierzu diesen [Link](#) oder scannen Sie den **QR-Code**.

