MAINZ · BINGEN
Kreisverwaltung

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 11 „**Zentrale Dienste**“, Fachbereich „Personal“, zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Betreuung der Stellenbesetzungsverfahren, Führen von Vorstellungsgesprächen
- Umfassende Personalbetreuung von Einstellung bis Austritt, mit Ausnahme der Lohn- und Gehaltssachbearbeitung
- Durchführung von beamten- und tarifrechtlichen Personalmaßnahmen unter Beteiligung des Personalrates und der Gremien
- Nebentätigkeitsrecht

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum dritten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. absolvierten zweiten Angestelltenlehrgang, alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung oder Rechtswissenschaften und vorzugsweise einschlägige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung im öffentlichen Dienst
  oder
- erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen und die Bereitschaft die Befähigung für das Statusamt A10 LBesO im Rahmen der Fortbildungsqualifizierung zu erlangen
  oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), alternativ absolvierter erster Angestelltenlehrgang und die Bereitschaft sich durch die Teilnahme am zweiten Angestelltenlehrgang fortzubilden

Freude am Umgang mit Menschen, Spaß an der rechtlichen Prüfung von Sachverhalten, ein sicheres und freundliches Auftreten, sowie selbstständiges und genaues Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Besoldung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 9c TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit beträgt 40 bzw. 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **07.04.2024** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.