

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitende sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Grundsatzsachbearbeitung Vollstreckung

innerhalb der Abteilung 12 „**Finanzverwaltung/Datenverarbeitung**“, Fachbereich „Kreiskasse“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Klärung von Grundsatzfragen im Rahmen der Vollstreckung
- Koordination vollstreckungsinterner Bearbeitungsabläufe
- Verfahrensbetreuung für die Vollstreckungssoftware avviso
- Durchführung von Vollstreckungsverfahren in Form von Amtshilfeersuchen, Arbeitgeber- bzw. Kontopfändungen, etc.
- Zuordnung der Geldeingänge aus Vollstreckung, Bearbeitung unklarer Geldeingänge
- Geltendmachung von Forderungen im Rahmen von Insolvenzverfahren
- Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten, insbesondere Einzelwertberichtigung zweifelhafter Forderungen
- Bearbeitung von Bürgeranfragen, Fallklärung mit Fachabteilungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Dritten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. absolvierten 2. Angestelltenlehrgang **oder**
- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für das Zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen und die Bereitschaft die Befähigung für das Statusamt A10 LBesO im Rahmen der Fortbildungsqualifizierung zu erlangen **oder**
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. absolvierten 1. Angestelltenlehrgang und die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme am 2. Angestelltenlehrgang fortzubilden
- Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software
- selbständiges Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit und freundliches Auftreten beim Kundenkontakt mit Bürgerinnen und Bürgern.
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. vergleichbar LBesO. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bzw. 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **11.06.2023** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.