

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitende sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 31 „**JobCenter**“, Fachbereich „Finanzen, Controlling und Sonderaufgaben“.

### Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Bearbeitung, Bescheidung, Abrechnung und Zahlbarmachung von Eingliederungsleistungen

### Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen  
*oder*
- einen absolvierten 1. Angestelltenlehrgang bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)  
*oder*
- alternativ eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung und die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme an dem 1. Angestelltenlehrgang fortzubilden.
- Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten
- Selbständiges Arbeiten und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 7 TVÖD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt unbefristet 35 Stunden und kann um weitere 4 Stunden, zunächst befristet bis zum 31.08.2026, erhöht werden.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **11.06.2023** per E-Mail an [bewerbungen@mainz-bingen.de](mailto:bewerbungen@mainz-bingen.de) erbeten.