

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitende sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Objektleitung/ Objektbetreuung Reinigung für kreiseigene Schulen und Verwaltungsgebäude

innerhalb der Abteilung 22 „**Schulen/Gebäudemanagement**“ zu besetzen.

Zur aktiven Überwachung des Reinigungszustandes in Zusammenarbeit mit den Vorarbeiterinnen und Vorarbeitern (m/w/d) sowie den Hausmeisterinnen und Hausmeistern (m/w/d) vor Ort, suchen wir eine/n zuverlässige/n und engagierte/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d).

Ihre Tätigkeit umfasst:

- Überprüfung der Einhaltung der Arbeitssicherheit sowie des Gesundheits- und Umweltschutzes.
- Materialverwaltung sowie wirtschaftlicher Einsatz des Reinigungsmittels
- Überwachung der Reinigungsintervalle sowie des Reinigungszustandes der Objekte
- fachliche Anleitung des vor Ort eingesetzten Reinigungspersonals
- Unterweisung in Reinigungsverfahren
- Überwachung des Zustandes von Reinigungsmaschinen und Organisation der Wartungsintervalle
- Führen von Betriebsanweisungen und Sicherheitsdatenblätter
- Koordination der Reinigungskräfte
- Durchführung von regelmäßigen Inventuren

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gebäudereinigerin/ Gebäudereiniger (m/w/d) oder einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
- Berufserfahrung in der Objektleitung wäre wünschenswert
- hohes Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und ein hohes Maß an Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- freundliches Auftreten verbunden mit der Fähigkeit Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d) zu führen

Voraussetzung für die Tätigkeit ist zudem der Führerschein Klasse B sowie die Bereitstellung des privaten Pkws als Dienstfahrzeug.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **11.06.2023** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.