

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 51 „**Sicherheit und Ordnung/Kommunalaufsicht**“ im Fachbereich „Brand- und Katastrophenschutz“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Mitarbeit bei der Erstellung der Notfall-, Alarm- und Einsatzplanung sowie bei den Beratungs- und Leitungsaufgaben zur Sicherstellung der kritischen Infrastruktur
- Führen und stetige Anpassung sowie Aktualisierung der Notfallplanungen zur Sicherstellung der kritischen Infrastruktur
- Mitarbeit bei der Erstellung von Konzepten für den Verwaltungsstab und zur Kommunikation und Information der Mitarbeitenden und der Bevölkerung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, insbesondere Abwicklung von Haushaltsangelegenheiten, Erstellung von Informations- und Beschlussvorlagen und Terminierung und Vorbereitung von Sitzungen

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen
oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. absolvierter erster Angestelltenlehrgang
oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation bzw. im kaufmännischen Bereich **und** die Bereitschaft, sich durch die Teilnahme am ersten Angestelltenlehrgang fortzubilden

Von den Bewerbenden erwarten wir:

- Belastbarkeit, freundliches Auftreten sowie Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, insbesondere im Krisenfall
- kooperatives, freundliches Verhalten, Teamfähigkeit

Die Vergütung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A 8 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 8 TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 bzw. 39 Stunden. Die Besetzung der Stellen ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **08.10.2023** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.