

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Stelle** in der

## Sachbearbeitung

innerhalb des **Abfallwirtschaftsbetriebes** am Dienstort Mainz zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Kundenberatung zur Abfallgebührensatzung
- Anschluss von Grundstücken an die Abfallentsorgung
- Gebührenerhebung und Änderungsdienst
- Bearbeitung von Anträgen auf Befreiung von der Biotonne
- Stammdatenpflege im Fachprogramm

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt bzw. einen erfolgreich absolvierten ersten Angestelltenlehrgang oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Des Weiteren können Sie sich bewerben, wenn Sie bereits am ersten Angestelltenlehrgang teilnehmen. Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung der Stelle erfolgt nach der Entgeltgruppe 7 TVöD bzw. vergleichbar LBesO. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle erfolgt befristet im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 31.03.2025.

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **08.10.2023** per E-Mail an [bewerbungen@mainz-bingen.de](mailto:bewerbungen@mainz-bingen.de) erbeten.