

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeitenden sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt **vier Stellen** in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 31 „**JobCenter**“, Fachbereich „Finanzen, Controlling und Sonderaufgaben“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Durchführung der allgemeinen Beratung zu den Leistungen / leistungsrechtlichen Fragestellungen des Bildungs- und Teilhabepaketes
- Bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Leistungen der Bildung und Teilhabe (Klassenfahrten, Mittagsverpflegung, gesellschaftlicher Teilhabe, Schülerbeförderung und Schulbedarf, Lernförderung) für den Personenkreis des SGB II, SGB XII, WOG, Kinderzuschuss und Asylbewerberleistungen
- Durchführung von Anhörungen sowie Erlass von Aufhebungs- und Rückforderungsbescheiden
- Führen von Dokumentationen und Statistiken

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum zweiten Einstiegsamt bzw. einen absolvierten ersten Angestelltenlehrgang, eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder alternativ eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung
- Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten
- selbständiges Arbeiten und Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt für die erste Stelle 24,18 Stunden, die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Besetzung der zweiten Stelle erfolgt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden und ist zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr zu besetzen, mit der Option der Entfristung nach Genehmigung des Stellenplans durch die Aufsichtsbehörde.

Zwei weitere Stellen sind befristet für die Dauer von einem Jahr zu besetzen, die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stellen ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **08.10.2023** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.