Kreisverwaltung Mainz-Bingen
-Abteilung 11, Fachbereich Personal-
Georg-Rückert-Straße 11
55218 Ingelheim

Ausbildung der Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare in der Verwaltung;
Antrag auf Reisekostenvergütung

Name, Vorname	**Personalnummer (beim Landesamt für Finanzen)**
Straße, Wohnort, Telefonnummer	**Bankverbindung** IBAN: BIC:
Ausbildungsstelle/Dienstort	**Bitte ankreuzen:** Private Bahncard vorhanden ☐ Ja ☐ Nein Dienstl. Bahncard erstattet ☐ Ja ☐ Nein Semesterticket vorhanden ☐ Ja ☐ Nein

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift Rechtsreferendarin oder Rechtsreferendar

Die Kosten werden ausgezahlt aus:

Kapitel	Titel	Untertitel	Abrechnungsschlüssel
0381	52501	00	11001

Sachlich richtig

Ort, Datum	**Unterschrift, Dienstbezeichnung**
Ingelheim,	

Datum der Reise	**Beginn/Ende der Reise**	**Reiseverlauf** (Abfahrtsort –AG-Ort-Ankunftsort)	**Fahrt mit PKW** (km-Angabe, Hin-und Rückfahrt)	**Mitfahrer** (Name, Abholort)	**Nebenkosten** (z.B. Parkgebühr, Beleg ist beigefügt)	**Fahrt mit Öffentlichen Verkehrsmittel** (Hin- u. Rückfahrt/ Euro)