

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Grundsatzsachbearbeitung Schul-IT

innerhalb der Abteilung 22 „Schulen/Gebäudemanagement“, Fachbereich „Schulverwaltung“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Verantwortung und strategische Planung zur Entwicklung des Sachgebietes Schul-IT
- Vertretung des Landkreises in allen Fragen zur Schul-IT
- Zentraler Ansprechpartner für Kommunen und Schulen sowie übergeordnete Stellen
- Entwicklung und Implementierung eines Supportkonzeptes zur vollständigen Übernahme der IT-Beratung, IT-Betreuung und Weiterentwicklung aller Grundschulen im Landkreis im Rahmen einer interkommunalen Zusammenarbeit
- Beratung und Unterstützung der Sachbearbeiter bei übergeordneten Fragen bzw. Problemlösungen
- Grundsatzentscheidungen im Rahmen der Haushaltsführung im Bereich der Schul-IT
- Vertragsverhandlungen und Vereinbarungen mit Dritten
- Klärung von Rechtsfragen (im Zusammenhang mit Datenschutz und der IT-Sicherheit),

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, vorzugsweise als Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss. Wünschenswert sind gute Hard- und Softwarekenntnisse, sowie Kenntnisse in den Bereichen Mobile Device Management, Betriebssysteme (Microsoft, Apple iOS und Mac OS X) und Netzwerktechnologien. Förderlich zur Ausübung der Stelle sind berufliche Erfahrungen im Anwendersupport. Die Bereitschaft zur Teilnahme an speziellen IT-Schulungen ist erforderlich. Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, sowie eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung, insbesondere im Umgang mit Schulvertretern, werden ebenso wie eine hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit vorausgesetzt. Die erfolgreiche Teilnahme an einem Führungskräfte- oder Nachwuchskräfte-seminar oder die Bereitschaft zur Teilnahme an einem solchen Seminar wird erwartet.

Voraussetzung für die Tätigkeit ist zudem der Führerschein Klasse B sowie die Bereitstellung des privaten Pkws als Dienstfahrzeug.

Die Vergütung dieser Stelle erfolgt bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum 29.05.2022 per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.