

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 13 „Jugendamt“, Fachbereich „Verwaltung Jugendamt“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Sachbearbeitung Unterhaltsvorschuss
- Ermittlung der unterhaltsrechtlichen Leistungsfähigkeit und Geltendmachung der übergegangenen Unterhaltsansprüche
- Erwirkung von Unterhaltstiteln
- Zahlbarmachung, Fertigung von Bescheiden

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Dritten Einstiegsamt bzw. absolvierten 2. Angestelltenlehrgang. Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten, selbständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Besoldung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. Entgeltgruppe 9b TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden bzw. 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **07.08.2022** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.