

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 13 „Jugendamt“, Fachbereich „Verwaltung Jugendamt“, Sachgebiet „Unterhaltsvorschuss“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Beratung von Antragsteller/-innen
- Erfassung und Bearbeitung von Neuanträgen
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Erstellen von Rechtswahrungsanzeigen
- Bewilligung/Ablehnung des Antrags

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Zweiten Einstiegsamt bzw. absolvierten 1. Angestelltenlehrgang oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d). Alternativ können Sie sich bewerben, wenn Sie sich bereits im 1. Angestelltenlehrgang befinden. Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 8 TVÖD, bzw. vergleichbar LBesO. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **07.08.2022** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.