

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

innerhalb der Zentralen Vergabestelle des Rechtsamtes zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Vorbereitung und Durchführung der nationalen und europaweiten Vergabeverfahren für die Kreisverwaltung Mainz-Bingen
- Gestaltung und Vereinheitlichung der internen Vergaberegelungen
- Beratung der Fachabteilungen vor Einleitung des Vergabeverfahrens

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Dritten Einstiegsamt bzw. absolvierten 2. Angestelltenlehrgang. Erfahrungen im Bereich des Vergabemanagements sind wünschenswert, auch eine Zertifizierung als Vergabemanager oder Vergabemanagerin ist von Vorteil.

Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO bzw. nach der Entgeltgruppe 9c TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 bzw. 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden **bis zum 02.10.2022** per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.