

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Als der wirtschaftsstärkste Landkreis in Rheinland-Pfalz ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister für rund 219.000 Bürgerinnen und Bürger im Kreisgebiet. Unsere 1.230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter in der allgemeinen Verwaltung im Bereich des mittleren nichttechnischen Dienstes

innerhalb der Abteilung 33 „Soziale Sonderaufgaben“, Fachbereich „Soziales“.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Vollzug des Wohngeldgesetzes
- Überprüfung der persönlichen und rechtlichen Bewilligungsvoraussetzungen
- Gewährung oder Ablehnung von Miet- oder Lastenzuschüssen

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgeschlossene Laufbahnprüfung für den Zugang zum Zweiten Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. einen erfolgreich absolvierten 1. Angestelltenlehrgang oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten.

Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9a TVÖD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich. Die Einstellung erfolgt im Rahmen einer Mutterschutzvertretung zunächst befristet bis zum 26.08.2019 mit der Möglichkeit der Verlängerung analog der sich anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum 19.01.2019 per E-Mail an [bewerbungen@mainz-bingen.de](mailto:bewerbungen@mainz-bingen.de) erbeten.