



Rheinhesse



Landeshauptstadt  
Mainz



Landkreis  
Alzey-Worms



MAINZ · BINGEN  
Landkreis



nibelungenstadt  
worms

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Rheinhesse ist eine prosperierende Region mit hoher Wirtschaftskraft und Attraktivität. Die künftigen Herausforderungen, die sich aus verändernden wirtschaftlichen, gesamtgesellschaftlichen, technologischen und ökologischen Rahmenbedingungen ergeben, erfordern gemeinsame Lösungen. Daher gehen die Landkreise Alzey-Worms und Mainz-Bingen sowie die kreisfreien Städte Mainz und Worms diese Aufgaben gemeinsam an und intensivieren ihre Anstrengungen, den Wirtschaftsraum Rheinhesse auch im Wettbewerb der Regionen in einer Spitzenposition zu festigen und auszubauen. Zur Gestaltung der Heimatregion gründeten die vier Gebietskörperschaften im Jahre 2019 den „Regionaltag Rheinhesse“.

Zur Besetzung der Geschäftsstelle Regionaltag Rheinhesse ist daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung

innerhalb der Stabsstelle Wirtschaftsförderung in Ingelheim zu besetzen.

Die Geschäftsstelle fungiert als zentrale Anlaufstelle und Ansprechpartner. Ihre Aufgabe besteht zum einen in der Organisation der Sitzungen des Regionaltages Rheinhesse sowie dessen Arbeitsgruppen und zum anderen in der Umsetzung, Nachverfolgung und Aufbereitung der erarbeiteten Ergebnisse.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Organisation von Sitzungen des Regionaltages Rheinhesse und dessen Arbeitsgruppen, insbesondere die Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung in Form von Auswertungen, Beschlussausfertigungen und Erstellung der Niederschriften
- Evaluation und Umsetzung der Beschlüsse, Bearbeitung von Anfragen
- Vorbereitung von Pressemitteilungen

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Zweiten Einstiegsamt bzw. absolvierten 1. Angestelltenlehrgang oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d). Alternativ können Sie sich bewerben, wenn Sie sich bereits im 1. Angestelltenlehrgang befinden oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorweisen können und bereit sind, sich durch die Teilnahme am 1. Angestelltenlehrgang fortzubilden. Belastbarkeit sowie freundliches Auftreten, selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung dieser Stelle erfolgt bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Dienort ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen in Ingelheim. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum 31.07.2021 per E-Mail an [bewerbungen@mainz-bingen.de](mailto:bewerbungen@mainz-bingen.de) erbeten.