

STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 222.000 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.320 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung

im **Büro für Wirtschaftsförderung/Kreisentwicklung** zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Koordination des Breitbandausbauprogramms des Landkreises:
 - Umsetzen der neuesten Förderrichtlinien und deren Änderungen
 - Erstellung von Anträgen für Fördermittel von Bund und Land
 - Antragskonkretisierungen im Portal Breitbandausschreibungen
 - Umsetzung und Überwachung der Vorgaben der Förderbescheide
 - Mitwirkung bei der Durchführung von Ausschreibungen
 - Begleitung bei der Überwachung und Kontrolle des Breitbandausbauprogramms
 - Prüfung und Führen der Nachweise gegenüber den Fördermittelgebern
 - Ansprechperson für die Kommunen (Bürgermeister und Verwaltungen)

- Administration für das Geographische Informationssystem:
 - Aktualisierung der GIS-Software auf dem Server und den Clients
 - Aktualisierung der von extern gelieferten Daten
 - Fehleranalyse
 - Beschaffung neuer Daten für Fachabteilungen
 - Bereitstellung von Bebauungs- und Flächennutzungsplänen im WebGIS und Geoportal

- Fluglärmbeauftragte/ -r (m/w/d):
 - Vorbereitung der Sitzungen der Fluglärmkommission Frankfurt (FLK) für die Landrätin
 - Ansprechperson für die Kommunen
 - Bearbeitung von Bürgerbeschwerden und –anfragen

Wir erwarten von Ihnen ein erfolgreich eine erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für den Zugang zum Dritten Einstiegsamt bzw. absolvierten 2. Angestelltenlehrgang. Alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Geoinformatik, Informatik oder vergleichbar mit GIS/IT-Schwerpunkt (Geo-Wissenschaften) oder einer vergleichbaren Studienrichtung. Erfolgreiche Erfahrungen mit Infrastrukturprojekten sind wünschenswert.

Hohes Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Belastbarkeit, freundliches Auftreten, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung dieser Stelle erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. A10 LBesO. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 bzw. 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum 08.08.2021 per E-Mail an bewerbungen@mainz-bingen.de erbeten.