

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Für den wirtschaftsstärksten Landkreis in Rheinland-Pfalz mit rund 223.100 Bürgerinnen und Bürgern ist die Kreisverwaltung Mainz-Bingen ein moderner und leistungsstarker Dienstleister. Unsere 1.403 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Gesicht unserer modernen Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

## Sachbearbeitung

innerhalb der Abteilung 13 „Jugendamt“, Fachbereich „Wirtschaftliche Hilfen und Jugendarbeit“ zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem:

- Gewährung von Maßnahmen der Sozialen Gruppenarbeit nach § 29 SGB VIII einschließlich der Zahlungsabwicklung
- Rechnungsprüfung und -erfassung der Wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Koordination von Anliegen der Kreiskasse in Absprache mit den anderen Sachbearbeitern
- Abwicklung von Standardwiedervorlagen der Wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Vorbereitung der elektronischen Archivierung der Akten der Wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für die gesamte Abteilung

Wir erwarten von Ihnen eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder im kaufmännischen Bereich. Belastbarkeit, freundliches Auftreten, sowie selbstständiges Arbeiten und die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung werden vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich auch in Teilzeit in Form von Jobsharing möglich.

Die Kreisverwaltung Mainz-Bingen fördert die Gleichberechtigung aller Menschen. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Menschen mit Migrationshintergrund sind gerne erwünscht.

Bewerbungen werden bis zum **09.10.2022** per E-Mail an [bewerbungen@mainz-bingen.de](mailto:bewerbungen@mainz-bingen.de) erbeten.